

# Commune de UZEL-PRES-L'OUST – Contrat de Location

## Salles KASTELL D'Ô

**Entre les soussignés :**

Mr / Mme / Melle .....

Association : ..... **D'une part**

Adresse..... Téléphone : .....

Et M. Yves LE PLENIER, Maire de la commune d'Uzel, agissant en sa qualité, **d'autre part**

Il a été convenu ce qui suit :

**La Commune d'Uzel mettra à la disposition du locataire :**

LE(s).....

**Afin d'organiser la manifestation suivante :**

### Grande salle

Type d'utilisation	Vendredi, Week-end & fériés		Semaine sauf veille de fériés	
	UZEL et associations communautaires	Hors communes	UZEL et associations communautaires	Hors communes
<b>PARTICULIERS</b>				
- Forfait 1 repas avec belle vaisselle (14h – 4h) 200 couverts	450 €	517.50 €	383 €	440 €
- Forfait 2 repas avec belle vaisselle (8h – 4h) 200 couverts	600 €	690 €	510 €	587 €
- Retour le lendemain	250 €	287.50 €	213 €	244 €
<b>ASSOCIATIONS</b>				
- Forfait 1 repas + vaisselle simple	450 €	517.50 €	383 €	440 €
- Loto (mise à disposition de la salle annexe si disponible)	300€	345€	255€	293€
- Après-Midi ou Soirée dansante/Spectacle sans gradins	290 €	333.50 €	247 €	283 €
- Tarif 2 <sup>ème</sup> jour	145 €	166.50 €	123 €	142 €
<b>ENTREPRISE</b>				
<b>A.G. avec gradins (sans apéritif , ni repas)</b>	450 €	517 ,50 €	382,50 €	440 €
- Forfait 1 repas + vaisselle simple	500 €	575 €	425 €	489 €
- Apéritif dînatoire (verres compris)	350 €	402.50 €	298 €	342 €
- Réveillon	800 €	920 €	680 €	782 €
<b>SUPPLEMENTS</b>				
- Gradins (197+53 chaises) 1 <sup>er</sup> jour (gratuits les jours suivants)	150 €	172.50 €	128 €	147 €
- Régie = sono + Micro (prévoir personne habilitée)	100 €	115 €	85 €	98 €
- Régie + Vidéo grand écran (prévoir personne habilitée)	150 €	172.50 €	128 €	147 €
- Forfait intervention et installation (à la demande)	100 €	100 €	100 €	100 €
- Forfait ménage (à la demande)	100 €	100 €	100 €	100€
- Couverts supplémentaires (0,50€ X.....)(HC:0,58X.....)	€	€	€	€
<b>Le dépôt de garantie est de 1500 €.</b>	<b>TOTAL</b>			

**Pour les associations Uzelaises : Vente à emporter : tarif 180 €** soit 150 € pour les cuisines et 30 € pour le hall en précisant que la cloison mobile sera montée, l'accès du hall par les cuisines se fera donc par l'extérieur et que les toilettes du haut seront fermées

### Salle annexe et Hall

LOCATION	UZEL	Hors Commune	HALL	Hors commune
Réunion, A.G., vin d'honneur, concours de cartes, stage...	40 €	46 €	40€	46€
Buffet	80 €	92 €	80€	92€
Location Verres (+ 0,30€ X .....)(HC: 0,35€X.....)				
<b>TOTAL</b>				

**Le dépôt de garantie est de 500 euros.** La cuisine n'est pas comprise dans la location de la salle annexe.

**REGLEMENTS :**

Dépôt de garantie	TOTAL LOCATION	Acompte 30%	Reste à devoir
€	€	€	€
le	le	le	perçu le

**Les clefs de la salle culturelle ne seront remises à l'organisateur qu'à la condition que le dossier de location soit complet.**

<b>ETAT DES LIEUX :</b>	<b>Entrant</b>	<b>Sortant</b>	<b>Clé(s) : à</b>	
<b>Attestation RC :</b>	<i>Le mercredi .....</i>	<b>Le</b>	<b>Remise le</b>	<b>A rendre le</b>
	<b>Heure :</b>	<b>Heure :</b>		

**ATTENTION : EN CAS D'INDISPONIBILITE POUR LA DATE PREVUE POUR L'ETAT DES LIEUX, Veuillez contacter Nadie GAUBICHET au 02/96/26/28/14 afin de convenir d'un autre Rendez Vous !**

<b>OBSERVATIONS:</b>	Ok	Autre (Cf état des lieux)	Si ménage : .....Heures x 25 € =
----------------------	----	---------------------------	----------------------------------

## RAPPEL DES CAPACITES DES ESPACES DE KASTELL D'Ô

### GRANDE SALLE + HALL

- **Loto/Repas** : 385 personnes  
Soit 61 tables rectangulaires sur le parquet et 4 tables rondes dans le hall + 2/3 tables rondes dans la salle annexe (aucune table sur la scène ne sera acceptée sous peine de sanction)
- **Concert Debout** : 700 personnes
- **Spectacle/AG** (gradins + chaises) : 250 personnes soit 197 places gradins et 53 chaises accrochées entre elles.
- ASSIS sur chaises non liées entre elles : disposition interdite

### HALL + SALLE ANNEXE : debout

- Fête/apéritif : 150 personnes
- Salle annexe seule : 81 personnes

### SALLE ANNEXE :

- Buffet : 60 personnes assises

## Dispositions communes aux locaux :

- Les locaux doivent être rendus propres (conditions règlement).
- La vaisselle cassée ainsi que les accessoires manquants seront à régler directement à la Mairie
- Toute demande particulière concernant l'utilisation des locaux et du matériel doit faire l'objet d'un courrier auprès de la Mairie.
- La même personne sera présente à l'état des lieux « entrant » et « sortant ». L'état des lieux « entrant » se fera le mercredi après midi de la semaine précédente l'évènement. En cas de non disponibilité, veuillez contacter Nadie pour convenir d'un autre rendez vous.
- Respecter les horaires de nuisances sonores à l'extérieur, dès 22h30.

Je soussigné(e).....

Déclare avoir pris connaissance des consignes et du règlement intérieur de la salle KASTELL D'Ô et m'engage à les respecter.

Fait à Uzel le : ..... Pour valoir ce que de droit.

Le Représentant de la commune

L'Organisateur  
(lu et approuvé)